



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
เรื่อง แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารกำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารจึงดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา จึงขอประกาศใช้แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางทัศนีย์ พยนต์ยิ้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร

แผนการจัดเก็บรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
เรื่อง แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตต่างๆ ตามที่กฎหมายและข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารกำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารจึงดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีดังกล่าวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา จึงขอประกาศใช้แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางทัศนีย์ พยนต์ยัม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร เป็นหน่วยงานท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต ต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำโดย

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร

อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้ในอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร เป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้น และให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย อัตราการจัดเก็บค่าธรรมเนียม และค่าใบอนุญาตต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารปฏิบัติได้ตามระเบียบกฎหมายบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาตำบลได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารเพิ่มขึ้น

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

สภาพพื้นที่ในตำบลยี่สาร

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยี่สารส่วนใหญ่เป็นที่ป่าชายเลนห่างจากที่ว่าการอำเภอ อัมพวาประมาณ ๒๗ กิโลเมตร



ทิศเหนือ	ติดต่อ	ต. ปลายโพรงพาง	อ. อัมพวา	จ. สมุทรสงคราม
ทิศใต้	ติดต่อ	ต. บางเค็ม	อ. เขาย้อย	จ. เพชรบุรี
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ต. บางตะบูน	อ. บ้านแหลม	จ. เพชรบุรี
	ติดต่อ	ต. คลองโคน	อ. เมือง	จ. สมุทรสงคราม
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ต. แพรกหนามแดง	อ. อัมพวา	จ. สมุทรสงคราม

๑.๒ เนื้อที่

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร มีพื้นที่ประมาณ ๖๐.๙๐ ตารางกิโลเมตร (๓๘,๐๖๒.๕ ไร่)

๑.๓ ภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบชายฝั่งทะเลเป็นป่าชายเลน ดินมีความเค็ม ปานกลางถึงเค็มจัด มีลำคลอง ผ่านหลายสาย สภาพน้ำเป็นน้ำกร่อยถึงเค็ม

๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน มีทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านเขายี่สาร
หมู่ที่ ๒	บ้านคลองบ้านนอก
หมู่ที่ ๓	บ้านต้นลำแพน
หมู่ที่ ๔	บ้านดอนจั่น
หมู่ที่ ๕	บ้านคลองซุดเล็ก

๑.๕ การประกอบอาชีพ

ทำปอเลียง กุ้ง หอย ปู ปลา
ปลุกป่าโกงกาง เพื่อนำมาเผาถ่าน
ปลุกมะพร้าว
ประกอบอาชีพอื่นบางส่วน

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ ประกาศกำหนดระยะเวลา สถานที่ ที่จะเข้าทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๔ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๕ เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๖ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ดาวน์โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบบัญชีใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๗ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๘ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๙ ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๑๐ แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๑๑ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗
	๑.๑๒ ชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภายในทันที หรือชำระภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเดือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเดือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๓.๑ ไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด - เมื่อสิ้นสุดเวลาที่กำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา - ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.๒ รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓.๓ มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามมาตรา ๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๔ รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

แผนปฏิบัติงานนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

วันที่	ขั้นตอนปฏิบัติงาน	สถานที่	ระยะเวลา
๒๔ ต.ค. ๖๖	- ออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นพาณิชย์ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ และ เกษตรกรรม - ออกสำรวจป้ายของผู้ประกอบการ	บ้านเขายี่สาร หมู่ที่ ๑	๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒๕ ต.ค. ๖๖	- ออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นพาณิชย์ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ และ เกษตรกรรม - ออกสำรวจป้ายของผู้ประกอบการ	บ้านคลองบ้าน นอก หมู่ที่ ๒	๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒๖ ต.ค. ๖๖	- ออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นพาณิชย์ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ และ เกษตรกรรม - ออกสำรวจป้ายของผู้ประกอบการ	บ้านต้นลำแพน หมู่ที่ ๓	๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๒๗ ต.ค. ๖๖	- ออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นพาณิชย์ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ และ เกษตรกรรม - ออกสำรวจป้ายของผู้ประกอบการ	บ้านดอนจั่น หมู่ที่ ๔	๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
๓๐-๓๑ ต.ค. ๖๖	- ออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นพาณิชย์ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ และ เกษตรกรรม - ออกสำรวจป้ายของผู้ประกอบการ	บ้านคลองขุดเล็ก หมู่ที่ ๕	๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
หมายเหตุ - เวลาและสถานที่ที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม			

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๓ การชำระภาษี	
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗ มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	มีนาคม ๒๕๖๗ เมษายน ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๗ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี - ครั้งที่ ๑ - ครั้งที่ ๒ - ครั้งที่ ๓ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม – ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
หมายเหตุ	- กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗	

บัญชีอัตราการจัดเก็บภาษีป้าย
ตามกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเภท	ลักษณะ	อัตราที่จัดเก็บ (บาท)
๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	(ก) ป้ายที่มีข้อความที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนแปลงเป็นข้อความอื่นได้	๑๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
	(ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๕ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น	(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
	(ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๒๖ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายที่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมายหรือภาพที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้	๕๒ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
	(ข) ป้ายนอกจาก (ก)	๕๐ บาท/๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๔. ป้ายถ้าคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วมีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท		

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลยี่สาร
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	ประเภท	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๑.	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</u> ค่าเก็บและขนออกจากระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ		
	๑.๑) เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป	ลูกบาศก์เมตรละ	๒๐๐
	๑.๒) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)		๑๐๐
๒.	๒.๑ ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ	๖๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ	๘๐
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ	๑๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ	๒๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ	๓๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ	๔๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ	๕๐๐
	๒.๒) ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร ขึ้นไป		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๑,๕๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๑,๕๐๐
	๒.๓) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่ง ๆ		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๒๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตรละ	๒๐๐
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกไปอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</u>		
๓.	๓.๑) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ	๔,๕๐๐
	๓.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ	๔,๕๐๐
	๓.๓) ให้บริการตั้งห้องสุขาภิบาลชั่วคราว	ฉบับละ	๔,๕๐๐
	๓.๔) ให้บริการรถสุขาชั่วคราว	ฉบับละ	๔,๕๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/ บาท	หมายเหตุ
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด</u>		
๑	พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร	๑๐๐	
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๒๐๐	
๓	พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๓๐๐	
๔	พื้นที่ประกอบการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๔๐๐	
	<u>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด</u>		
๑	พื้นที่ประกอบการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๘๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐	
๒	พื้นที่ประกอบการเกิน ๘๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐	
	<u>อัตราค่าปรับ</u> หากไม่เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ ยกเว้นผู้ที่ได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป		

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลยี่สาร
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
๑	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง (๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด - พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ไร่ - พื้นที่เกิน ๑๐๐ ไร่ขึ้นไป (๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่า ดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๒๕๐ ๕๐๐ ๒๕๐	
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์ (๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด (๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ (๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป (๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์ (๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนังขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการ ต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีไขเพื่อเป็นอาหาร (๖) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหาร สัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์ (๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่ จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน (๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ (๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน (๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่อ๋ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม/บาท	หมายเหตุ
	(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดย การตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด	๒๕๐	
	(๕) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น	๒๕๐	
	(๖) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วั่นเส้น เกี่ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๕๐	
	(๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๒๕๐	
	(๘) การผลิตขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ	๒๕๐	
	(๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จาก น้ำนมสัตว์	๒๕๐	
	(๑๐) การผลิต สะสมหรือแบ่งบรรจุเนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียมและผลิตภัณฑ์เนยผสม	๒๕๐	
	(๑๑) การผลิตไอศกรีม	๒๕๐	
	(๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๒๕๐	
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ไข่ชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๒๕๐	
	(๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๒๕๐	
	(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภคน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๒๕๐	
	(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๒๕๐	
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๒๕๐	
	(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๒๕๐	
	(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๒๕๐	
	(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๒๕๐	
	(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุแปะแซ	๒๕๐	
	(๒๒) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	๑๐,๐๐๐	
	(๒๓) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม / บาท	หมาย เหตุ
๔	<p><u>กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง</u> <u>ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด</u></p> <p>(๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา</p> <p>(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางรวมทั้งสบูที่ใช้กับร่างกาย</p> <p>(๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี</p> <p>(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป</p> <p>(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดต่าง ๆ</p>	<p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p>	
๕	<p><u>กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร</u></p> <p>(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช</p> <p>(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ</p> <p>(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาकु แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน</p> <p>(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าว ด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม</p> <p>(๕) การผลิตยาสูบ</p> <p>(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช</p> <p>(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย</p> <p>(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช</p> <p>(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด</p>	<p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p>	
๖	<p><u>กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</u></p> <p>(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่</p> <p>(๒) การถลุงแร่ การหลอมหรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑)</p> <p>(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)</p> <p>(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักรหรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑)</p>	<p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p>	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม / บาท	หมายเหตุ
๘	<p><u>กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ</u></p> <p>(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ</p> <p>(๒) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป</p> <p>(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใด ด้วยกระดาษ</p> <p>(๔) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ</p> <p>(๕) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน</p> <p>(๖) การเลื่อย การตัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ด้วยเครื่องจักร</p> <p> ๑) มีเครื่องจักรกำลังรวมทั้งหมดไม่เกิน ๒๐ แรงม้า</p> <p> ๒) มีเครื่องจักรกำลังรวมทั้งหมดเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า</p> <p> ๓) มีเครื่องจักรกำลังรวมเกิน ๕๐ แรงม้าขึ้นไป</p> <p>(๗) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย</p> <p>(๘) การอบไม้</p>	<p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๕๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p>	
๙	<p><u>กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ</u></p> <p>(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการ ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล</p> <p>(๒) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการ ที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล</p> <p>(๓) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล</p> <p>(๔) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้ เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใด โดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน</p>	<p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p> <p>๒๕๐</p>	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม / บาท	หมายเหตุ
	(๕) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๒๕๐	
	(๖) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	๒๕๐	
	(๗) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต็นรำ รำวง ร้องเง็ง ดิสโกเทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒๕๐	
	(๘) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๒๕๐	
	(๙) การประกอบกิจการการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒๕๐	
	(๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	๒๕๐	
	(๑๑) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๒๕๐	
	(๑๒) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๒๕๐	
	(๑๓) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	๒๕๐	
	(๑๔) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๒๕๐	
	(๑๕) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒๕๐	
	(๑๖) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๒๕๐	
	(๑๗) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๒๕๐	
	(๑๘) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๒๕๐	
	(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๒๕๐	
	(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๒๕๐	
	(๒๑) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๑๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม / บาท	หมายเหตุ
	(๕) การประกอบกิจการโกดังสินค้า (๖) การพิมพ์ เขียน ฟันสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ (๗) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา (๘) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร (๙) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์ พาหะนำโรค (๑๐) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง (๑๑) การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ๒) ขนาดพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางวาขึ้นไป (๑๒) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว ๑) ขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางวา ๒) ขนาดพื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางวาขึ้นไป	๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๑๐,๐๐๐ ๒๕๐ ๑๐,๐๐๐	